

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Manuel Estuardo Mauricio Blanco	CUI:	2205695250101
Número de contrato:	029-041-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	40570665
Número de Factura:	3180545049	Serie:	B2817485
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	Mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q53,709.68	Plazo del Contrato:	del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el traslado de documentación a las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé seguimiento de los servicios del vehículo asignado a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le requiera la Dirección General de desarrollo Cultural.

Manuel Estuardo Mauricio Blanco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Manuel Estuardo Mauricio Blanco	CUI:	2205695250101
Número de contrato:	029-041-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	40570665
Número de Factura:	3180545049	Serie:	B2817485
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q53,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividad Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el traslado de documentación a las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé seguimiento de los servicios del vehículo asignado a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le requiera la Dirección General de desarrollo Cultural.

Manuel Estuardo Mauricio Blanco
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Amalia Vannessa López Vázquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Amalia Vannessa López Vázquez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Manuel Estuardo Mauricio Blanco	CUI:	2205695250101
Número de contrato:	029-041-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	40570665
Número de Factura:	3180545049	Serie:	B2817485
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q53,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- Se logró el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país durante los meses de enero a junio de 2026.
- Se logró la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a junio de 2026.
- Se logró el traslado de documentación a las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes de la Dirección General de Desarrollo Cultural durante los meses de enero a junio de 2026.
- Se logró el seguimiento de 25 servicios del vehículo asignado a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró apoyar en otras actividades que le requiera la Dirección General de desarrollo Cultural durante los meses de enero a junio de 2026.

Manuel Estuardo Mauricio Blanco
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez

Sección Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

